

V18.01 - SP04

V tejto aktualizácii, v súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 25.5.2018, sú zapracované niektoré bezpečnostné opatrenia do nášho Informačného systému IFOsoft (ďalej **IS**), aby sa zabránilo úniku osobných údajov. Nosnou časťou je zablokovanie archivácie ako aj exportov údajov, ak nie ste do IS korektne prihlásený. Archivácia osobných údajov je komprimovaná a chránená heslom. Týmto spôsobom sa zamedzí neoprávnenému prístupu k údajom, pokiaľ nepoznáme heslo.

KONFIGURÁCIA A ÚDRŽBA SYSTÉMU

Vytvorená nová voľba – **Nastavenie hesla pre archiváciu**. Tu je potrebné zadať heslo, ktoré sa použije na archiváciu údajov do formátu *.zip s heslom, ktoré ste tu zadali. Týmto spôsobom sa zamedzí neoprávnenému prístupu k údajom, pokiaľ nepoznáme heslo. Archivovať tieto údaje, alebo exportovať, môže len zamestnanec, ktorý je prihlásený do IS. Túto možnosť nastavíte v časti: *Konfigurácia a údržba systému – Konfigurácia programu – **Kontrolovať heslá = „A“***. Následne je potrebné ukončiť program a znova spustiť, kedy systém začne kontrolovať vstup do IS. Podrobný popis k nastaveniu prístupových hesiel je uvedený v príručke **PR_Heslá.pdf** – voľba *Príručky a dokumentácia* (horná lišta).

V tejto voľbe môžete súčasne nastaviť limitnú kapacitu disku úložného priestoru, teda disku, kam archivujete Vaše údaje. V súčasnosti odporúčame zadať serverový disk, teda kde sú uložené Vaše dáta. Ak kapacita disku poklesne pod túto hranicu, program Vás na to upozorní pred každou Bezpečnostnou kópiou údajov. Napr. Disk E: / 0,200 GB – ak archivujem údaje na disk E:. Ak poklesne kapacita disku pod 200 MB, vtedy program upozorní na túto skutočnosť.

HLAVNÉ ČÍSELNÍKY

Ak ste korektne prihlásený, teda predpokladáme, že Vám prihlasovacie údaje sprístupnil Váš správca PC, je možné vykonať archiváciu alebo export údajov. Archivácia bola rozdelená na - *Archiváciu údajov* prevažne číselníkov, ktoré nepodliehajú ochrane osobných údajov a na archiváciu - *Bezpečnostnú kópiu údajov*, kde sa údaje komprimujú (formát zip) a sú chránené heslom. Samotné heslo pre archiváciu je možné zadať vo voľbe „*Konfigurácia a údržba systému*“ (na hornej lište programu). O všetkých týchto operáciách sa vykonáva zápis do žurnálového súboru.

Vytvorená nová voľba - **Bezpečnostná kópia údajov**. Táto voľba vykoná automatickú archiváciu databázy Partnerov (Dodávateľa/Odberateľa) s heslom na vopred určené miesto a súčasne túto kópiu *.zip – súboru je možné skopírovať aj na externý disk,

- voľba **Archivácia údajov** bola upravená tak, že je možné archivovať všetky bežné číselníky, okrem databázy Partnerov,
- voľba **Export adries – DBF, CSV** bola upravená podobne ako v predchádzajúcich prípadoch,
- voľba **Výpis/tlač – Výpis Podrobného/Stručného zoznamu** – vytvára sa logovanie, kto vytvoril danú tlačovku. Aj tu sa predpokladá korektné prihlásenie do IS (**Kontrolovať heslá = „A“**).

Do číselníka partnerov sme znova doplnili BIC/SWIFT kód, nakoľko ho niektoré banky stále vyžadujú, hoci povinnosť zadávať BIC/SWIFT kód skončila 01.02.2016. V tejto súvislosti do *Špeciálnych funkcií* bola doplnená nová voľba, ktorá umožňuje preniesť BIC/SWIFT kód z číselníka partnerov verzie 17.01. Pre Slovenské banky sa BIC/SWIFT kód automaticky vypočítava zo zadaného IBAN.

EVIDENCIA OBYVATEĽOV

Aj v tomto module je upravená archivácia údajov a vytváranie tlačových zostáv z evidencie obyvateľov podobne ako v hlavných číselníkoch. Platia aj tu všetky požiadavky na nastavenie IS, t.j. používateľ sa do IS prihlasuje heslom a pre archiváciu musí byť nastavené heslo, ktoré sa použije pri komprimovaní dát.

DANE A POPLATKY

Aj v tomto module je upravená archivácia údajov a vytváranie tlačových zostáv z číselníka daňovníkov a poplatníkov podobne ako v hlavných číselníkoch. Aj tu platia všetky požiadavky na nastavenie IS, t.j. používateľ sa do IS prihlasuje heslom a pre archiváciu musí byť nastavené heslo, ktoré sa použije pri komprimovaní dát.

REGISTRATÚRA

Keďže existujú rôzne spôsoby číslovania spisov pre zobrazenie v tlačovkách, obsahu spisu a podobne, tak sme do *Správčovských funkcií* doplnili - „*Nastavenie obdobia a číslovanie registratúry*“ - nový parameter - **Spôsob vytvorenia výsledného vzhľadu čísla spisu**. Zatiaľ sú definované 2 voľby:

A - "SkratkaPôvodcuRegistratúry - číslo_spisu / rok – KódSpisu"

B - "SkratkaPôvodcuRegistratúry - rok / číslo spisu - KódSpisu"

Na základe týchto príznakov sa definuje výsledný vzhľad čísla spisu pre tlačové zostavy. Zároveň sme doplnili popis k jednotlivým položkám, ako správne definovať číslovanie spisov a registratúrneho plánu. Nakoľko pri aktualizácii ešte nevieme definovať, ktorý spôsob si zákazník určí, bola doplnená ďalšia voľba „*Zmena zobrazenia spisu*“, ktorá na základe nastavenia „*v číslovaní spisov ...*“ umožňuje vypočítať výsledný vzhľad čísla spisu. Teda po vykonaní tejto aktualizácie si definujte spôsob zobrazenia spisu a následne použite spomínanú funkciu na výpočet zobrazenia spisu,

- upravená maska pre opravu/prezeranie spisu, kde sa taktiež zobrazuje výsledný vzhľad spisu,

- z toho dôvodu boli upravené tlačové zostavy, kde v položke číslo spisu sa tlačí výsledný vzhľad spisu podľa popisu vyššie,

- úprava pre spisy - umožnené zmeniť názov spisu, typ spisu, typ agendy a niektorých vybraných položiek, ktoré môže opravovať spracovateľ spisu. Ostatné je možné opraviť v *Správčovských funkciách*,

- aktualizované nové položky, ktoré sú vyžadované DCOM-om pri Doručenej korešpondencii o položku Dátum a čas prijatia dokumentu do schránky na ÚPSV. Z toho dôvodu bola upravená komunikácia s DCOM. Obdobne bola doplnená do registratúry aj položka Čas prijatia dokumentu do schránky na ÚPSV.

V prípade nových poznatkov Vás budeme obratom informovať na našom webovom sídle: www.ifosoft.sk. V prípade Vašich nových poznatkov, prosíme Vás o zaslanie informácie na našu emailovú adresu ifosoft@ifosoft.sk.

V prípade akýchkoľvek nejasností volajte na telefónne čísla: 051/77 10 543, 77 10 497 alebo pošlite email na vyššie uvedenú adresu.