

MZDY V19.01 – SP01

Aktualizácia UPDATE Vám umožňuje tieto úpravy:

MZDOVÁ AGENDA

1. Doplnené sprístupnené FSSR Potvrdenie o podaní DP FO „A“, aktualizovaný Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch ...
2. Upravená mesačná uzávierka. Do nového mesiaca sa prenesú len tí zamestnanci, ktorým dátum začiatku pracovného pomeru spadá do nového (uzatváraného) obdobia. V prípade nástupu v priebehu mesiaca (napr. od 15-tého dňa), sa pri mesačnej uzávierke doplnia aj údaje o neodpracovaných hodinách a prípadných sviatkoch. Podobne je to aj pri nahratí nového zamestnanca v priebehu mesiaca do osobných údajov (samozrejme platí to isté, čo sa týka dátumu začiatku pracovného pomeru). Po otázke preniesť údaje do mzdovej agendy sa pridá tento zamestnanec do aktuálnych miezd aj s príslušnými hodinami a prípadnými sviatkami.
3. Upravene generovanie výkazu xml do ZP – v niektorých prípadoch ho nesprávne vytvorilo.
4. Doplnené sprístupnené FSSR Vyhlásenie na 2%/3% dane ...

Poznámka z FSSR:

Podľa usmernenia FS SR sa odporúča pre zapracovanie do SW len samotné **Potvrdenie**.

Vyhlásenie by si mal vyplňať zamestnanec sám. Pokiaľ mu ho vytlačíte neúplne, tak sa potom dost' ťažko už rukou niečo doplní. Keďže spracovanie je automatizované, očakávajú sa údaje na správnych pozíciách a môže to potom spôsobiť zbytočné problémy.

Pre **prijímateľov 2%** je naopak ideálne samostatné vyhlásenie vo verzii **print-edit-save**, ktoré si predvyplnía svojimi údajmi a takto ho uložia na svoje webové sídlo. Zamestnanec si potom môže do editovateľného PDF doplniť len svoje údaje a vytlačiť. Môžete tento postup doporučiť, pokiaľ máte takú možnosť.

Editovateľnú verziu nájdete v inštalácii miezd s názvom **V2P-V-18-print-edit-save.pdf** v adresári **MZ**.

Zároveň FS SR upozorňuje, že pokiaľ majú byť poukázané 2% prijímateľovi, jeho údaje musia byť správne, hlavne IČO a Názov. Pokiaľ je nesprávne IČO (stačí len preklep), tak nedôjde k výzve na opravu, ale sa 2% nemusia zasláť prijímateľovi.

Upozornenie: Nakoľko Vzory tlačív PDF ešte stále nie sú oficiálne zverejnené na webovom sídle FSSR, môžu sa meniť. Z toho dôvodu Vás žiadame, aby ste sledovali naše webové sídlo, kde budeme zverejňovať prípadné zmeny vzorov tlačív vydaných FSSR po zverejnení tejto aktualizácie miezd.

Ak vo voľbe **Konfigurácia a údržba systému – Konfigurácia programu – Kontrola SP** na www.ifosoft.sk ste zadali „A“, program vykoná automatickú kontrolu aktualizácií (SP) na webovom sídle www.ifosoft.sk a to pri prvom štarte programu mzdy v danom dni. Podmienkou automatickej kontroly aktualizácií je okrem spomínaného príznaku „A“ aj prístup na internet – počítač musí byť pripojený na internet. Avšak aj v tomto prípade sa môže stať, že po zverejnení našej aktualizácie miezd FSSR zmení Vzor tlačiva napr. nasledujúci deň po našej aktualizácii. V takomto prípade zmenené tlačivo operatívne doplníme do existujúcej aktualizácie (o čom Vás budeme informovať aj na našom webovom sídle). V danom prípade bude potrebné znova nainštalovať aktuálnu aktualizáciu SP01. Samozrejme spomínané tlačivo bude súčasťou aj nasledujúcej aktualizácie SP02, ktorá však nemusí byť sprístupnená obratom po zverejnení opraveného vzoru FSSR.

V prípade nových poznatkov Vás budeme obratom informovať na našom webovom sídle: www.ifosoft.sk. Ak by ste sa dostali k novým poznatkom Vy, prosíme Vás o zaslanie informácie na našu emailovú adresu ifosoft@ifosoft.sk.

Vaše nejasnosti a otázky týkajúce sa softvéru volajte na telefónne čísla: 051/77 10 543, 77 10 497 alebo pošlite email na vyššie uvedenú adresu.